

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



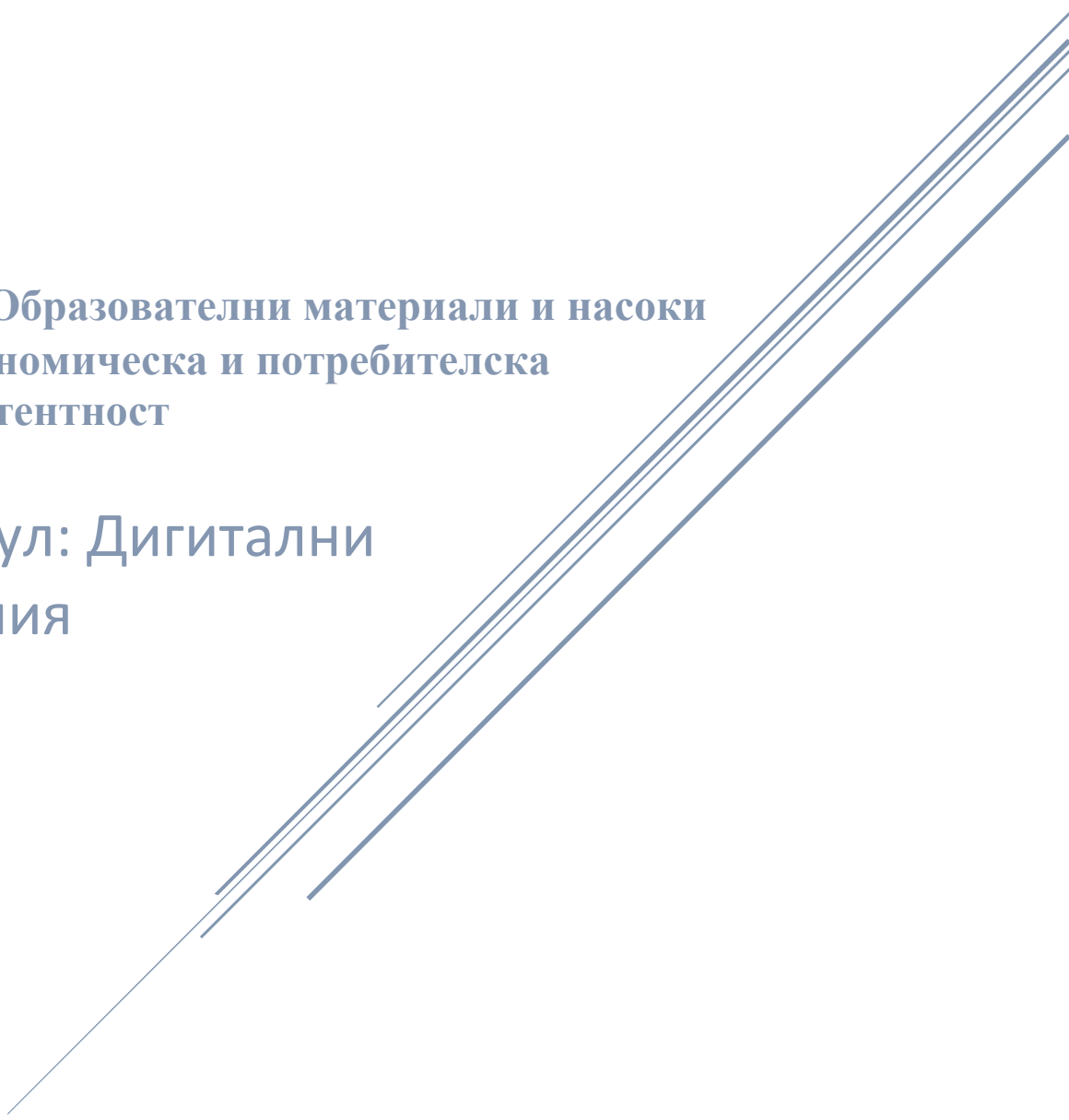
KURESSAARE
**NOORUSE
KOOL**



Economic and Consumer Literacy in European Schools

**IO2 – Образователни материали и насоки
за икономическа и потребителска
компетентност**

**Модул: Дигитални
умения**





Въведение

Модулът запознава учениците с опасностите при използването на интернет и социалните мрежи. Чрез него могат да се оценят дигиталните им умения.

- **Дейностите са създадени за две възрастови групи:**
 - Ученици на възраст от 7 до 12 години
 - Ученици на възраст от 13 до 18 години

Дейности

7-12 годишни

	Дейност	Продължителност
1	Мобилен живот	30 мин
2	Информацията която се споделя	30 мин
3	Как се греша при споделяне на информация?	15 мин
4	Сигурност на информацията	15 мин
5	Какъв си ти?	30 мин
6	Колко е безопасна паролата?	30 мин
7	Дигитална компетентност 2.0	90 мин

Обща продължителност: 4 часа

13—18 годишни

	Дейност	Продължителност
1	Какво са приложенията?	45 мин
2	Колко е сигурна паролата ви?	30 мин
3	Какво представлява дигиталния отпечатък?	45 мин
4	Организация на файлове	45 мин
5	Дигитална компетентност 2.0	90 мин

Обща продължителност: 4 часа и 15 мин



Дейности за 7-12 годишни ученици

Модул	Дигитални умения
Заглавие	Мобилен живот
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за мобилния живот
Подготовка	-
Раздавателни материали	-
Продължителност	30 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Пишейки домашното си чувате позната мелодия. Вашият мобилен телефон ви уведомява за получено съобщение. Няма нищо особено в получаването на съобщението, но все пак... Този път не е от някой от вашите приятели или роднини, а от някой непознат. В съобщението се казва: „Здравей! Как си? Какво ще правиш тази вечер?“ Но почакай! Преди да напишете отговор помислете добре, необходимо ли е да отговаряте ако не знаете кой е.</p> <p>Вашият мобилен телефон е вашият ежедневен спътник. Използвате го, за да общувате с приятелите си, а също и с родителите си. Вероятно го използвате и за слушане на музика или споделяне на информация в социалните мрежи. Мобилният телефон ви информира за дейностите, извършвани от вашето семейство и приятели – навсякъде и през цялото време. Но притежаването на мобилния телефон носи и отговорности.</p> <p>Обсъдете тази ситуация. Опитайте се да отбележите ползите и недостатъците на тази ситуация и се опитайте да намерите разумното поведение.</p>
Съвети за дейността	<p>Учителят може да обсъжда с учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спазване на правилата (предоставени от вашите родители, училище, приятели); • безопасност при използване на вашия мобилен телефон.
Как да оценим дейността?	<p>Трябва ли да отговорите на съобщението, получено от непознатия номер? Ако някой непознат беше попитал същото на улицата, бихте ли отговорили? Определено не! Вашият виртуален живот – както на компютър, така и на мобилен телефон – е част от вашия реален живот. Само вие можете да решите как да използвате мобилния си телефон по начин, който да бъде едновременно полезен, забавен и безопасен.</p>
Допълнителна информация	Кати Алън. Безопасност на мобилния телефон. Capstone Press, 2013 г.



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Информацията която се споделя
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за обществена и лична информация
Подготовка	Изрежете описанията за обществен и личен живот
Раздавателни материали	Работен лист „Информация за споделяне“
Продължителност	30 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Удивително е какво можете да правите с мобилния си телефон: да коментирате публикации, да сърфирате в мрежата, да играете игри, да изпращате съобщения и, разбира се, да извършвате обаждания. Но с всяко движение на пръста трябва да следите каква информация изпращате.</p> <p>Има два вида информация – лична и публична. По какво се различават? Обществената информация позволява на другите да ви опознаят. Когато публикувате коя е любимата ви храна или домашен любимец, вие показвате предпочитанията си. Въпреки това, личната информация е това, което принадлежи само на вас, като вашето име и ЕГН.</p> <p>Споделянето на лична информация в съобщения или по интернет е опасно. Не бихте казали домашния си адрес на случаен непознат в магазина. Също толкова рисковано е да изпратите адреса си до непознат човек в съобщение. Няма значение дали изпращате адреса от телефона или го казвате на някого устно.</p>
Съвети за дейността	<p>Лична и публична информация са разбъркани в работния лист и учениците трябва да определят коя информация от кой тип е.</p> <p>ЕГН – единен граждански номер - комбинация от числа, позволяваща идентифицирането на лицето</p>
Как да оценим дейността?	Верните отговори са дадени в работния лист
Допълнителна информация	Кати Алън. Безопасност на мобилния телефон. Capstone Press, 2013 г.

Работен лист „Информация за споделяне“

Публична информация	Лична информация
Музиката, която харесвате	Името ви
Вашето произведение на изкуството	Дата на раждане
Любим филм	Адрес
Любими ТВ предавания	Телефонен номер
Вашите предпочитания за спорт, мода и други теми	ЕГН
Прочетени книги	Къде сте в момента и къде ще отидете



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Как се греша при споделяне на информацията?
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за споделяне на информация
Подготовка	-
Раздавателни материали	-
Продължителност	15 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Важно е да не разкривате домашния си адрес на непознат. Какво може да се случи, ако споделите лична информация с непознат? Един потенциален проблем е кражбата на самоличност. Такъв е случаят, когато някой друг използва вашата лична информация.</p> <p>Когато крадците получат личната ви карта, те могат да кандидатстват за кредитна карта от ваше име или да теглят заем от ваше име. Когато дойде време за погасяване на заема, те са изчезнали и това ще ви създаде проблеми. Ако обаче по-късно искате да вземете заем от банка или да купите нов телефон с кредитна карта, например, банките и магазините може да откажат.</p>
Съвети за дейността	<p>кражба на самоличност - неправомерно представяне като друго лице</p> <p>„кредитна карта“ означава банкова карта, която може да се използва за плащане до заетата сума</p>
Как да оценим дейността?	Ако получите съобщение от непознат, че сте спечелили 1500 лева за покупки от любимия ви магазин. Всичко, което трябва да направите, за да спечелите, е да изпратите съобщение с вашето име, дата на раждане и адрес. Какво ще направиш?
Допълнителна информация	Кати Алън. Безопасност на мобилния телефон. Capstone Press, 2013 г.






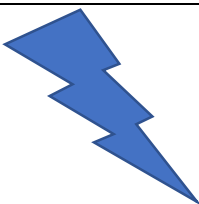
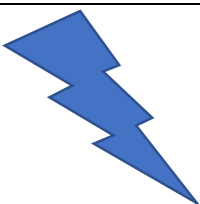
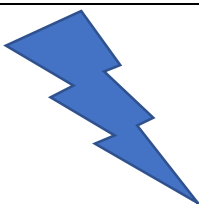
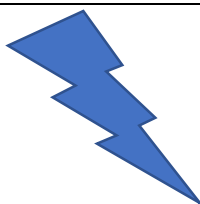
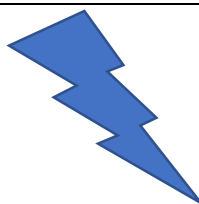


Модул	Дигитални умения
Заглавие	Сигурност на информацията
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Деятност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за сигурността
Подготовка	-
Раздавателни материали	-
Продължителност	15 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Притежаването на мобилен телефон ви носи много отговорности. В крайна сметка вие сте отговорен за собствената си сигурност, когато използвате мобилен телефон. Избягването на опасност може да се сравни с пресичането на улицата. В трафика използвате пешеходни пътеки и светофари. Освен това гледате наляво и надясно, докато пресичате пътя, за да се уверите, че няма идващи коли. На вашия телефон няма пешеходни пътеки, но можете да предприемете стъпки, за да избегнете опасност.</p> <p>Никога не изтегляйте мелодии и не отговаряйте на съобщения за състезание, докато не се консултирате с родител или познат възрастен. Дори кратка онлайн анкета може да е измама, с цел издаване на вашата лична информация.</p> <p>Използвайте специален софтуер, за да блокирате неподходящи уебсайтове на телефона си. По този начин няма да попаднете в несигурни уебсайтове.</p> <p>Разговаряйте само в чат стаи с модератори. Това са хора, които могат да ви помогнат, ако усетите, че някой се държи неадекватно с вас.</p>
Съвети за дейността	Измама - Схема за измама на някого „Софтуер“ означава програма, която казва на телефона ви какво да прави модератор - регулатор на дейностите
Как да оценим дейността?	-
Допълнителна информация	Кати Алън. Безопасност на мобилния телефон. Capstone Press, 2013 г.



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Какъв си ти?
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за дигиталните умения. Учениците анализират своите дигитални умения, разграничават силните и слабите им страни.
Подготовка	-
Раздавателни материали	Работен лист "Какъв си?"
Продължителност	30 Минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	Учениците използват индивидуално или по двойки работния лист, за да определят своите силни и слаби страни. След това те сравняват резултатите с партньора си. Помислете за вашите дигитални умения, които ви помагат да постигнете добри резултати в ученето и в живота като цяло. Помислете за 5 такива умения и ги напишете под усмивките! Помислете и за 5 слабости, които ви пречат да постигнете добри резултати и ги запишете под светкавицата. Сравнете резултатите си с партньора си и обсъдете.
Съвети за дейността	-
Как да оценим дейността?	-
Допълнителна информация	Учебник за учител по избор в основно училище за кариерно образование. Трети клас. SA Innove, 2011

Работен лист



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Колко е безопасна паролата ви?
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Независимо дали влизате в компютър, осъществявате достъп до онлайн акаунт като Facebook, използвате онлайн банкиране или общувате чрез Skype, Teams, Zoom и т.н., наличието на силна парола е важно, за да запазите акаунта си в безопасност.
Подготовка	флипчарт, лепещи бележки, мултимедия, компютър, маркери за флипчарт различни цветове
Раздавателни материали	<p>Колко безопасна е вашата парола? Предложени решения и съвети</p> <p>Безопасните пароли не трябва да са лесни за отгатване въз основа на познаване на лични данни. Те не трябва да са толкова сложни, че да трябва да ги запишете, никога не правете това! Използвайте различни пароли за различни акаунти, използвайте мениджър на пароли като LastPass, 1Password или SplashID, за да създадете и след това да съхранявате пароли сигурно.</p> <p>Най-лошите пароли</p> <p>Най-несигурните пароли включват: 1234567, парола, letmein, qwerty и 11111. Използването на дата на раждане, вашия пощенски код, телефонен номер или име на любим домашен любимец, филм или група също не е безопасно – това прави паролата лесно отгатна от всеки, който ви познава.</p> <p>Как да създадете безопасна парола</p> <p>Безопасните пароли използват небуквени и цифрови знаци, като @ #! & £ или / и смес от главни и малки букви. Помислете за кодови думи на „Джеймс Бонд“ и вижте колко креативни – но все пак четливи – можете да бъдете! Насърчавайте „играйте“ с имена, заменяйки букви с цифри или други знаци, дайте пример като:</p> <p>M!c#argiT V@ne\$\$A Nata£!y P@\$\$w0rd</p> <p>Използвайте различни пароли за различни акаунти, като запазите основната част от паролата същата и след това поставите F пред нея за Facebook, T за Twitter, B за банкиране и т.н.</p> <p>Забележка: Участниците трябва да се напомнят, че не трябва да използват пароли, същите или подобни на тези, създадени по време на тази дейност в бъдеще като техните</p>



	„истински“ пароли, тъй като са ги споделили с други в групата.
Продължителност	30 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Стъпка 1</p> <p>10-минутна групово дискусия на тема „най-лошата парола“ – коя е най-несигурната парола, която някога бихте могли да имате и защо? Каква е опасността от опасна парола?</p> <p>Стъпка 2</p> <p>Разделете се на групи от 2 или 3, работете заедно, като използвате плочки с букви, за да създадете някои безопасни и лесни за запомняне пароли, които бихте могли да използвате, за да запазите своите акаунти защитени. Време за действие 10 минути.</p> <p>Стъпка 3</p> <p>Присъединете се отново заедно като цяла група и споделете няколко креативни отговора. Време за действие 7-10 минути.</p>
Съвети за дейността	С по-малка група заниманието отнема 25 минути.
Как да оценим дейността?	<p>Въпроси за размисъл:</p> <ul style="list-style-type: none">• Преди тази дейност, моля, оценете и опишете накратко сигурността на вашите пароли.• Какви дейности направихте, за да направите паролите си по-сигурни?
Допълнителна информация	-



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Дигитална компетентност - DigComp 2.0
Целева група	7-12 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за дигиталните умения. Учениците анализират своите дигитални умения, използвайки Европейската рамка за дигитални компетенции, известна още като DigComp, която предлага инструмент за подобряване на цифровата компетентност на гражданите. Днес да бъдеш дигитално компетентен означава, че хората трябва да имат компетенции във всички области на DigComp.
Подготовка	-
Раздавателни материали	<p>Докладът, наречен DigComp 2.0, представя актуализирания списък от 21 компетенции (наричан още концептуален референтен модел), докато осемте нива на компетентност и примери за използване могат да бъдат намерени в I DigComp 2.1 (вижте препратките под Допълнителна информация).</p> <p>Дигиталната компетентност е една от осемте ключови компетенции и се отнася до увереното критично използване на пълния набор от цифрови технологии за информация, комуникация и решаване на основни проблеми във всички аспекти на живота.</p> <p>Дигиталната компетентност е от съществено значение за ученето, работата и активното участие в обществото. За училищното образование толкова важно, колкото и разбирането на самата компетентност е да знаете как да помогнете за нейното развитие.</p> <p>За да разбере по-добре естеството на тази компетентност, Европейската комисия разработи Европейската рамка за цифрови компетенции за граждани, която е разделена на пет области: информационна грамотност и грамотност с данни; комуникация и сътрудничество; създаване на цифрово съдържание; безопасност; и решаване на проблеми.</p> <p>1. Област на компетентност 1: Информационна грамотност – 1. Преглеждане, търсене, филтриране на данни, информация и цифрово съдържание; 2. Оценяване на данни, информация и цифрово съдържание; 3. Управление на данни, информация и цифрово съдържание.</p> <p>2. Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество – 1. Взаимодействие чрез цифрови технологии; 2. Споделяне чрез дигитални технологии; 3. Ангажиране на гражданството чрез дигитални технологии; 4. Сътрудничество чрез дигитални технологии; 5. Нетикет; 6. Управление на цифрова идентичност.</p> <p>3. Област на компетентност 3: Създаване на цифрово съдържание – 1. Разработване на цифрово съдържание; 2.</p>



	<p>Интегриране и преработване на цифрово съдържание; 3. Авторско право и лицензи; 4. Програмиране.</p> <p>4. Компетенциите са 4: Безопасност – 1. Защитни устройства; 2. Защита на личните данни и поверителността; 3. Опазване на здравето и благосъстоянието; 4. Опазване на околната среда.</p> <p>5. Област на компетентност 5: Решаване на проблеми – 1. Решаване на технически проблеми; 2. Идентифициране на нуждите и технологични отговори; 3. Креативно използване на цифрови технологии; 4. Идентифициране на пропуски в цифровите компетенции.</p>
Продължителност	90 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Стъпка 1: Учениците обсъждат в група за своята компетентност и дават приблизителни стойности от 1-8 (1 означава най-ниското ниво и 8 най-високото) в различни области на дигитални умения.</p> <p>Стъпка 2: Учениците попълват онлайн теста на https://digcomp.digital-competence.eu/digcomp/</p> <p>Стъпка 3: Учениците обсъждат в група какви са резултати и как биха могли да усъвършенстват знанията си в различни области на дигиталните умения.</p>
Съвети за дейността	-
Как да оценим дейността?	<p>Нива</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прости задачи. С насоки. Спомняйки си. 2. Прости задачи. Автономност и с насоки, където е необходимо. Спомняйки си. <p>Междинен</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Добре дефинирани и рутинни задачи и ясни проблеми. Сам. Разбиране. 4. Задачи и добре дефинирани и нерутинни проблеми. Независим и според моите нужди. Разбиране. <p>Разширено</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Различни задачи и проблеми. Насочване на другите. Прилагане. 6. Най-подходящи задачи. Способен да се адаптира към другите в сложен контекст. Оценяване. <p>Високо специализирана</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Решавайте сложни проблеми с ограничени решения. Интегрирайте се, за да допринесете за професионалната практика и да напътствате другите. Създаване. 8. Решавайте сложни проблеми с много взаимодействащи си фактори. Предлагайте нови идеи и процеси в областта. Създаване.
Допълнителна информация	<p>DigComp 2.0 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC101254</p> <p>DigComp 2.1 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC106281</p>



Дейности за 13-18 годишни ученици

Модул	Дигитални умения
Заглавие	Какво са приложенията?!
Целева група	13-18 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	<p>1. Урок, на който учениците се запознават със съдържанието на дейността. Те получават общ преглед на планираните ключови теми чрез кратка презентация.</p> <p>2. Урок, където студентите могат да се позиционират по темата и да направят препратки към ежедневието си живот. Учениците изразяват своите виждания по темата в рамките на сесия с фенерче, с кратък коментар по темата. Учителят има възможност да получи първоначален преглед на знанията и ключовите интереси на учениците по темата за клетъчния телефон.</p>
Подготовка	<p>Заглавията за избраните актуални аспекти са написани на лист хартия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Материали • Производство • Консумация и използване • Рециклиране <p>За всеки актуален аспект отделете място в класната стая, оборудвана с флипчарт. Документите за флипчарт са обозначени със следния въпрос: „Какво е приложението?“</p>
Раздавателни материали	Флипчарт хартия, химикалки
Продължителност	45 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Учителят представя актуални аспекти с няколко думи и в хронологичен ред. След представянето на всеки аспект, съответното заглавие се поставя в съответната зона в класната стая на флипчарта. Хартията на флипчарта предлага на учениците възможността да записват бележки, въпроси и идеи относно съответния аспект.</p> <p>Учителят моли учениците последователно да изразят спонтанно мисъл по темата за клетъчния телефон. Ученика, който иска да започне, ще го направи и след това кръгът ще продължи по посока на часовниковата стрелка. Отделните изявления остават без коментар.</p> <p>В стаята се начертава въображаема линия с два полюса от двете противоположни страни на стаята. Двата полюса са описани накратко:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полюс I: „Да“ или „Напълно съм съгласен с твърдението!“ • Полюс II: „Не“ или „Напълно не съм съгласен с твърдението!“ <p>Учениците са подканени да се позиционират на въображаемата линия, в зависимост от нивото на тяхното съгласие или отхвърляне на твърдения. По този начин линията трябва да се разглежда като непрекъснат барометър. Учениците могат да заемат позиция върху</p>



	<p>външните части на стълбовете, както и всяка позиция между тях.</p> <p>Учителят описва полксите и ще прочете всяко едно от следните твърдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Моят мобилен телефон е от съществено значение за мен.“ • „Винаги съм достъпен през мобилния си телефон.“ • „Моят мобилен телефон често е успявал да ми улесни ежедневието.“ • „Мога да обясня какво е Колтан.“ • „Моят мобилен телефон е произведен при справедливи условия.“ • „Вярвам, че мога частично да променя света чрез своето потребителско поведение.“ <p>Учениците трябва да се позиционират в съответствие с личните си мнения.</p>
<p>Съвети за дейността</p>	<p>Преди да завърши темата, учителят трябва да разгледа хартията на флипчарта с коментарите, въпросите и идеите на учениците и да ги вземе предвид.</p> <p>Някои въпроси/изявления могат да се използват свободно. Трябва да се гарантира, че въпросите / твърденията са формулирани ясно и възможно най-кратко и че след всяко позициониране учениците са добре наясно, че ще последва следващо твърдение.</p> <p>Като цяло не трябва да има твърде много въпроси / твърдения (приблизително 5-8).</p>
<p>Как да оценим дейността?</p>	<p>След кръга с фенерче учителят накратко разглежда темите, като по този начин се възползва от възможността да очертае по-нататъшния ход на дейността.</p> <p>След като всички ученици намерят своята позиция, ако желаят, те могат много накратко да обяснят защо са заели тази позиция. Това абсолютно трябва да се извършва доброволно.</p> <p>С това учителят се приближава до образувалите се групи, за да насочи въпросите към съответните ученици.</p> <p>Друга форма на оценяване е студентите, които са се групирани на различни места от барометъра, обменят накратко мненията си и след това отговарят на въпросите от учителя.</p>
<p>Допълнителна информация</p>	<p>Проектът „Опознай своя начин на живот – Въвеждане на устойчиво потребление в образованието за втори шанс“</p>



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Колко е сигурна паролата ви?
Целева група	13-18 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Независимо дали се логвате в компютър, осъществявате достъп до онлайн акаунт като Facebook, използвате онлайн банкиране или общувате чрез Skype, Teams, Zoom и т.н., наличието на силна парола е важно, за да запазите акаунта си в безопасност.
Подготовка	флипчарт, лепкави бележки, мултимедиен проектор, компютър, маркери за флипчарт различни цветове
Раздавателни материали	<p>Колко безопасна е вашата парола? Предложени решения и съвети</p> <p>Безопасните пароли не трябва да са лесни за отгатване въз основа на познаване на лични данни. Те не трябва да са толкова сложни, че да трябва да ги запишете, никога не правете това! Използвайте различни пароли за различни акаунти, използвайте мениджър на пароли като LastPass, 1Password или SplashID, за да създадете и след това да съхранявате пароли сигурно.</p> <p>Най-лошите пароли</p> <p>Най-несигурните пароли включват: 1234567, парола, letmein, qwerty и 11111. Използването на дата на раждане, вашия пощенски код, телефонен номер или име на любим домашен любимец, филм или група също не е безопасно – това прави паролата лесно отгатна от всеки, който ви познава.</p> <p>Как да създадете безопасна парола</p> <p>Безопасните пароли използват небуквени и цифрови знаци, като @ #! & £ или / и смес от главни и малки букви. Помислете за кодови думи на „Джеймс Бонд“ и вижте колко креативни – но все пак четливи – можете да бъдете! Насърчавайте „играйте“ с имена, заменяйки букви с цифри или други знаци, дайте пример като:</p> <p>M!c#argiT V@ne\$\$A Nata£!y P@\$w0rd</p> <p>Използвайте различни пароли за различни акаунти, като запазите основната част от паролата същата и след това поставите F пред нея за Facebook, T за Twitter, B за банкиране и т.н.</p> <p>Забележка: Участниците трябва да се напомнят, че не трябва да използват пароли, същите или подобни на тези, създадени по време на тази дейност в бъдеще като техните</p>



	„истински“ пароли, тъй като са ги споделили с други в групата.
Продължителност	30 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Стъпка 1</p> <p>10-минутна групово дискусия на тема „най-лошата парола“ – коя е най-несигурната парола, която някога бихте могли да имате и защо? Каква е опасността от опасна парола?</p> <p>Стъпка 2</p> <p>Разделете се на групи от 2 или 3, работете заедно, като използвате плочки с букви, за да създадете някои безопасни и лесни за запомняне пароли, които бихте могли да използвате, за да запазите своите акаунти защитени. Време за действие 10 минути.</p> <p>Стъпка 3</p> <p>Присъединете се отново заедно като цяла група и споделете няколко креативни отговора. Време за действие 7-10 минути.</p>
Съвети за дейността	С по-малка група заниманието отнема 25 минути.
Как да оценим дейността?	<p>Въпроси за размисъл:</p> <ul style="list-style-type: none">• Преди тази дейност, моля, оценете и опишете накратко сигурността на вашите пароли.• Какви дейности направихте, за да направите паролите си по-сигурни?
Допълнителна информация	-



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Какво представлява дигиталния отпечатък?
Целева група	13-18 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Разберете как като потребители на интернет можете да създадете значителен дигитален отпечатък.
Подготовка	Материали/ресурси, които трябва да бъдат готови: флипчарт, лепкави бележки, мултимедия, компютър, маркери за флипчарт различни цветове.
Раздавателни материали	<p>Какво има във вашия дигитален отпечатък? Решения и съвети:</p> <p>Вашият цифров отпечатък се състои от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Историята на вашия браузър, която съдържа подробности за това кои сайтове сте посетили, вашата активност в социалните мрежи и игри и профили и какво „харесвате“, „споделяте“ или коментирате. • Видеоклипове или коментари, публикувани в YouTube, блогове или форуми, имейли, прикачени файлове, изтегляния, Skype/WhatsApp обаждания. • Информация, предоставена на компаниите, напр. при онлайн покупка, регистрация за оферти или безплатни подаръци. <p>В бъдеще, когато използвате социални медии като Facebook и онлайн сайтове и услуги като YouTube</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помислете преди да публикувате: Искате ли всички да го видят – приятели, семейство, баби и дядовци, работодатели? Трябва да се гордеете с всичко, което публикувате онлайн; може да е там завинаги! • Потърсете себе си онлайн: Направете търсене с Google за името си и вижте какво ще намерите. Ако това е нещо, от което не сте доволни, как можете да го премахнете или да направите частно, като коригирате настройките си? • Вижте настройките си за поверителност: уверете се, че знаете какво споделяте в социалните мрежи: Искате ли онлайн публикациите или коментарите да се споделят само с приятелите ви или с обществеността? Не забравяйте, че настройките на вашите приятели влияят на вашия отпечатък, ако споделят публикациите ви с обществеността. • Заменете старата негативна информация с нова: Запитайте се какво биха искали да видят работодателите,



	<p>преподавателите или другите хора? Коя снимка ще ви покаже в професионална светлина? Какви постижения или квалификации можете да изброите? Можете ли да накарате някой да напише препоръка за вас?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Деактивирайте и изтрийте акаунти с негативен отпечатък: тогава съдържанието вече не съществува
Продължителност	45 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>ЕТАП 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Първо, попитайте групата какво знаят за това какво е дигитален отпечатък. - 10 минути <p>СТЪПКА 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обяснете накратко как се създава дигитален отпечатък и какво ще се появи в техния отпечатък според изискванията. – 15 минути с примери. <p>СТЪПКА 3</p> <p>След това в групи ги помолете да обсъдят и да получат обратна връзка за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какво съдържание трябва да избягват да поставят в бъдещи профили в сайтове като Facebook или Twitter? • Какво трябва да избягват да добавят към профилите на други хора в социалните медии? • Какво съдържание трябва да премахнат от профил, ако в бъдеще то ще бъде гледано от бъдещ работодател или образователна организация? <p>Групова дискусия 10 минути, обратна връзка 10 минути.</p>
Съвети за дейността	С по-малка група дейността отнема 30 минути.
Как да оценим дейността?	<p>Въпроси за размисъл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преди тази дейност, моля, оценете и опишете накратко собствения си дигитален отпечатък. • Какви дейности ще предприемете, за да намалите своя дигитален отпечатък и да управлявате цифровата си идентичност в Интернет?
Допълнителна информация	<p>https://www.kaspersky.com/resource-center/definitions/what-is-a-digital-footprint</p> <p>https://www.teachthought.com/the-future-of-learning/11-tips-for-students-to-manage-their-digital-footprints/</p>



Модул	Дигитални умения
Заглавие	Организация на файлове
Целева група	13-18 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	<p>Всеки път, когато вие и вашите ученици създавате и запазвате документ с помощта на компютър – независимо дали е презентация на PowerPoint или уеб страница – вие създавате цифров файл. Може да бъде трудно и разочароващо намирането на същите файлове по-късно, ако тези файлове не са внимателно организирани и управлявани. За щастие компютрите са настроени да направят организирането и запазването на файлове лесен процес.</p> <p>Въпреки че вие и вашите ученици можете да записвате файлове на твърдия диск на компютъра във вашата класна стая, най-добре е да записвате файлове на сървър, който е твърд диск на отделен компютър, който е специално създаден за съхранение на големи обеми файлове. Сървърът е свързан към всеки компютър в класната стая, така че вашите ученици ще могат да получат тези файлове от всеки училищен компютър, който използват. Ако вашите ученици започнат проект в компютърната зала и трябва да завършат проекта с помощта на компютър във вашата класна стая, те ще могат да намерят и работят върху тези файлове без проблеми, ако файловете са на сървъра.</p>
Подготовка	<p>Материали/ресурси: Мултимедия, Компютър, Маркери за бяла дъска различни цветове, Бяла дъска,</p> <p>За ученици: химикалки, хартия и персонален компютър</p>
Раздавателни материали	<p>След като започнете да работите на компютър, бързо ще създадете много файлове. Това могат да бъдат документи на Word, електронни таблици на Excel, бази данни на Access и графики в много различни формати, както и имейли, които запазвате. Много е важно вие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • да запазите файлове с разумни имена; • да създадете логическа структура на папки, за да можете лесно да ги намерите; • Редовно да архивирате файловете, създавайки безопасни копия в случай, че основната версия бъде загубена. <p>Никога не е твърде рано да настроите структурата на папките, която ви позволява ефективно да запазвате файлове. Ако работите на собствения си компютър, отворете File Explorer и отидете на вашето C устройство.</p>



	<p>Там трябва да намерите папка с име Моите документи, където ще настроите папките си.</p> <p>Ако използвате мрежа, а не самостоятелен компютър, може да ви бъде предоставено устройство с място за съхранение на файлове. Помислете за видовете и целите на документи и дайте логически имена, които можете да запомните лесно.</p>
Продължителност	45 минути
Брой участници	Най-много 12
Инструкции	<p>Етап 1</p> <p>Въведение в темата от учител. (10 минути)</p> <p>Стъпка 2</p> <p>Помолете учениците да покажат кои папки и подпапки ще използват. След това ги помолете да кажат къде ще съхраняват файловете. (10 минути)</p> <p>Стъпка 3</p> <p>Помолете учениците в групата да нарисуват своите диаграми на структурата на папките с помощта на мисловна карта (онлайн версия). (15 минути)</p> <p>Стъпка 4</p> <p>Всяка група ще представи своята структура на папките. (10 минути)</p>
Съвети за дейността	-
Как да оценим дейността?	<p>Въпроси за размисъл:</p> <ul style="list-style-type: none">• Преди тази дейност, моля, оценете и опишете накратко как управлявате и запазвате вашите файлове.• Какви дейности ще извършвате, за да управлявате вашите файлове по по-добър начин?
Допълнителна информация	https://www.thirteen.org/edonline/ntti/resources/workshops/digital_file/practice.html#org



Модул	Дигитални умения
Заглавие	DigComp 2.0
Целева група	13-18 годишни ученици
Въведение	Дейност лице в лице
Цел на дейността	Дискусия за дигиталните умения. Учениците анализират своите дигитални умения, използвайки Европейската рамка за дигитални компетенции, известна още като DigComp, която предлага инструмент за подобряване на цифровата компетентност на гражданите. Днес да бъдеш дигитално компетентен означава, че хората трябва да имат компетенции във всички области на DigComp.
Подготовка	-
Раздавателни материали	<p>Докладът, наречен DigComp 2.0, представя актуализирания списък от 21 компетенции (наричан още концептуален референтен модел), докато осемте нива на компетентност и примери за използване могат да бъдат намерени в I DigComp 2.1 (вижте препратките под Допълнителна информация).</p> <p>Дигиталната компетентност е една от осемте ключови компетенции и се отнася до увереното критично използване на пълния набор от цифрови технологии за информация, комуникация и решаване на основни проблеми във всички аспекти на живота.</p> <p>Дигиталната компетентност е от съществено значение за ученето, работата и активното участие в обществото. За училищното образование толкова важно, колкото и разбирането на самата компетентност е да знаете как да помогнете за нейното развитие.</p> <p>За да разбере по-добре естеството на тази компетентност, Европейската комисия разработи Европейската рамка за цифрови компетенции за граждани, която е разделена на пет области: информационна грамотност и грамотност с данни; комуникация и сътрудничество; създаване на цифрово съдържание; безопасност; и решаване на проблеми.</p> <p>1. Област на компетентност 1: Информационна грамотност – 1. Преглеждане, търсене, филтриране на данни, информация и цифрово съдържание; 2. Оценяване на данни, информация и цифрово съдържание; 3. Управление на данни, информация и цифрово съдържание.</p> <p>2. Област на компетентност 2: Комуникация и сътрудничество – 1. Взаимодействие чрез цифрови технологии; 2. Споделяне чрез дигитални технологии; 3. Ангажиране на гражданството чрез дигитални технологии; 4. Сътрудничество чрез дигитални технологии; 5. Нетикет; 6. Управление на цифрова идентичност.</p> <p>3. Област на компетентност 3: Създаване на цифрово съдържание – 1. Разработване на цифрово съдържание; 2. Интегриране и преработване на цифрово съдържание; 3. Авторско право и лицензи; 4. Програмиране.</p>



	<p>4. Компетенциите са 4: Безопасност – 1. Защитни устройства; 2. Защита на личните данни и поверителността; 3. Опазване на здравето и благосъстоянието; 4. Опазване на околната среда.</p> <p>5. Област на компетентност 5: Решаване на проблеми – 1. Решаване на технически проблеми; 2. Идентифициране на нуждите и технологични отговори; 3. Креативно използване на цифрови технологии; 4. Идентифициране на пропуски в цифровите компетенции.</p>
Продължителност	90 минути
Брой участници	Без ограничение
Инструкции	<p>Стъпка 1: Учениците обсъждат в група за своята компетентност и дават приблизителни стойности от 1-8 (1 означава най-ниското ниво и 8 най-високото) в различни области на дигитални умения.</p> <p>Стъпка 2: Учениците попълват онлайн теста на https://digcomp.digital-competence.eu/digcomp/</p> <p>Стъпка 3: Учениците обсъждат в група какви са резултати и как биха могли да усъвършенстват знанията си в различни области на дигиталните умения.</p>
Съвети за дейността	-
Как да оценим дейността?	<p>Нива</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прости задачи. С насоки. Спомняйки си. 2. Прости задачи. Автономност и с насоки, където е необходимо. Спомняйки си. <p>Междинен</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Добре дефинирани и рутинни задачи и ясни проблеми. Сам. Разбиране. 4. Задачи и добре дефинирани и нерутинни проблеми. Независим и според моите нужди. Разбиране. <p>Разширено</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Различни задачи и проблеми. Насочване на другите. Прилагане. 6. Най-подходящи задачи. Способен да се адаптира към другите в сложен контекст. Оценяване. <p>Високо специализирана</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Решавайте сложни проблеми с ограничени решения. Интегрирайте се, за да допринесете за професионалната практика и да напътствате другите. Създаване. 8. Решавайте сложни проблеми с много взаимодействащи си фактори. Предлагайте нови идеи и процеси в областта. Създаване.
Допълнителна информация	<p>DigComp 2.0 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC101254</p> <p>DigComp 2.1 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC106281</p>