



IO2 – Εκπαιδευτικό υλικό και κατευθυντήριες γραμμές για
την οικονομική και καταναλωτική παιδεία

PATHFINDER FOR EDUCATORS

Το πρόγραμμα ECOLES (Οικονομικός και Καταναλωτικός Γραμματισμός στην Εκπαίδευση των Ευρωπαϊκών Σχολείων) έχει ως στόχο να τονώσει και να βελτιώσει τον οικονομικό και καταναλωτικό γραμματισμό των μαθητών, να αυξήσει το επίπεδο επίτευξης βασικών δεξιοτήτων (γραμματισμός, αριθμητική και βασικές ψηφιακές δεξιότητες) και την ευαισθητοποίηση των δικαιωμάτων τους ως Ευρωπαίων. στους καταναλωτές, και παράλληλα να παρέχει σε εκπαιδευτές και δασκάλους διαφόρων συναφών ειδικοτήτων αποτελεσματικά εργαλεία για τη μετάδοση σημαντικών μηνυμάτων και εννοιών της αγοράς. Έτσι, το έργο θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί πιλοτικά και θα διαδώσει εκπαιδευτικό υλικό και ένα εικονικό καταναλωτικό παιχνίδι που θα απευθύνεται στοχευμένα σε διάφορες ομάδες και για διαφορετικές ηλικίες (7-18 ετών).

Η επιτυχημένη εκπαίδευση είναι αυτή η εκπαίδευση,

στην οποία οι συμμετέχοντες



μαθαίνουν νέα πράγματα, διασκεδάζουν

και περιμένουν ανυπόμονα




να επιστρέψουν για την επόμενη εργασία.

Η κατευθυντήρια γραμμή προορίζεται για κάθε δάσκαλο-εκπαιδευτή, που εργάζεται στο πρόγραμμα ECOLES (Οικονομικός και Καταναλωτικός Γραμματισμός στην Εκπαίδευση στα Ευρωπαϊκά Σχολεία) και ο οποίος οργανώνει πρακτικές εκπαιδεύσεις ή συζητήσεις δραστηριότητες οι οποίες απευθύνονται σε μαθητές σχολείων.



Στόχοι:






-  Να εισαγάγει στους εκπαιδευτές τις τεχνικές που βοηθούν την ενεργητική μάθηση.
-  Να επεκτείνει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες για την εφαρμογή νέων διδακτικών στρατηγικών – διαδραστική μάθηση, ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνδυασμός παραδοσιακών και νέων προσεγγίσεων.

Αναμενόμενο αποτέλεσμα:

-  Να βασίζεται σε ενεργητικές προσεγγίσεις για την εκπαίδευση των μαθητών.
-  Η ολοκλήρωση διαδραστικών εκπαιδεύσεων.
-  Να δημιουργήσει θετικές αλληλεπιδράσεις με τους μαθητές του σχολείου.

Περιεχόμενο:

-  Σχηματισμός συνδέσεων.
-  Τεχνικές για την εκπαίδευση που βοηθούν την ενεργό μάθηση.

-  Σχεδιασμός εκπαίδευσης.
-  Οι ρόλοι του εκπαιδευτή δασκάλων.
-  Υποστήριξη ομαδικών συζητήσεων.
-  Διαχείριση δύσκολων καταστάσεων.
-  Πρόσθετες χρήσιμες συμβουλές για τον εκπαιδευτή δασκάλων.

ΠΩΣ ΜΑΘΑΙΝΟΥΝ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ;

Οι μαθητές του σχολείου μαθαίνουν διαβάζοντας, ακούγοντας και παρακολουθώντας αλλά μαθαίνουν καλύτερα εάν συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία της εκπαίδευσης-μάθησης.

Οι έρευνες δείχνουν ότι για περισσότερες από τρεις ημέρες τα ακόλουθα δεσμεύονται στη μνήμη:

- 10 % από αυτά που έχουμε διαβάσει.
- 20% από αυτά που έχουμε ακούσει.
- 30% από αυτά που έχουμε δει.
- 50% αυτών που έχουμε δει και ακούσει.
- 70% από αυτά που έχουμε πει.
- Το 90% αυτών που έχουμε πει και κάνει

ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ

Για να είναι αποτελεσματικοί οι εκπαιδευτές εκπαιδευτικών πρέπει να συνδέονται με τους μαθητές του σχολείου σε διάφορα επίπεδα. Οι συνδέσεις που δημιουργούνται και ενθαρρύνονται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης βασίζονται στην αυτοπεποίθηση και τον σεβασμό. Όταν οι συμμετέχοντες αισθάνονται ήρεμοι και σίγουροι για τις πρωτοβουλίες τους, δείχνουν μεγαλύτερη προθυμία να ρισκάρουν για τη μάθησή τους, είναι έτοιμοι να λάβουν συμβουλές από τους συμμαθητές τους και από τον εκπαιδευτή δασκάλων. Είναι σημαντικό η εκπαίδευση να ξεκινά με την παρουσίαση των συμμετεχόντων μεταξύ τους για τη δημιουργία συνδέσεων μεταξύ του εκπαιδευτή δασκάλων και των μαθητών του σχολείου και μεταξύ των συγκεκριμένων συμμετεχόντων. Οι δυνατότητες για αυτό είναι διαφορετικές:

- ✚ Σε μικρότερες εκπαιδεύσεις συχνά χρησιμοποιείται μια τεχνική που δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να πουν τα ονόματα και τις τάξεις τους ή κάτι άλλο.
- ✚ Σε μεγαλύτερες εκπαιδεύσεις ο εκπαιδευτής δασκάλων αν χρειάζεται χρησιμοποιεί δραστηριότητες για «διάσπαση του πάγου» που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για την εισαγωγή των μαθητών του σχολείου.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Διαδραστική μάθηση

Η ενεργός μάθηση, που ονομάζεται επίσης εποικοδομητική μάθηση, περιλαμβάνει έρευνα και εργασία με υλικά και ιδέες. Επιστημονικές έρευνες δείχνουν ότι αυτή η ενεργή ή πρακτική προσέγγιση στη μάθηση είναι εξαιρετικά αποτελεσματική. Όσον αφορά στους μαθητές του σχολείου, η ενεργός μάθηση οδηγεί σε:

- ✚ καλύτερη απομνημόνευση των πληροφοριών·
- ✚ αυξημένη δυνατότητα επίλυσης προβλημάτων·
- ✚ θετική στάση στη μάθηση·
- ✚ ισχυρότερα κίνητρα για περαιτέρω μάθηση.

Η ενεργητική μάθηση προάγει την ανάπτυξη των δεξιοτήτων κριτικής σκέψης που είναι απαραίτητες στην ανάλυση και αξιολόγηση των πληροφοριών και των ιδεών. Ενθαρρύνει τους μαθητές του σχολείου να συμμετάσχουν σε διάφορες δραστηριότητες και συγκεντρώνει την προσοχή τους στην υλοποίηση και την παρουσίαση του τελικού «προϊόντος».

Ο εκπαιδευτής του σχολείου είναι απαραίτητος να αλλάξει τους τρόπους παρουσίασης των πληροφοριών ώστε να εμπλέξει τους συμμετέχοντες σε πλούσιες σε περιεχόμενο συζητήσεις και δραστηριότητες.

Η ενεργητική μάθηση διεγείρει τη συζήτηση, ενθαρρύνει τους μαθητές του σχολείου να συμμετέχουν και κρατά την προσοχή των συμμετεχόντων. Ο εκπαιδευτής του σχολείου πρέπει να αλλάξει τον τρόπο παρουσίασης των πληροφοριών για την άμεση εμπλοκή των συμμετεχόντων, εμπλοκή τους σε συζητήσεις και δραστηριότητες πλούσιου περιεχομένου, ελαχιστοποιώντας στο ελάχιστο τη διακοπή και τις προκλητικές συμπεριφορές.

Οι ακόλουθες ιδέες για διαδραστική μάθηση προτείνουν μια μεγάλη ποικιλία προσεγγίσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την εξατομίκευση της εκπαίδευσης των συμμετεχόντων.

Καταιγισμός ιδεών

Οι συγκεκριμένοι μαθητές του σχολείου δημιουργούν ιδέες για ένα συγκεκριμένο θέμα, για παράδειγμα «κατάλληλους χαιρετισμούς που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε με παιδιά οκτώ, εννιά και δέκα χρονών».

Ομάδες «βουητό».

Μικρές ομάδες με 3-4 μαθητές σχολείου συγκεντρώνονται για να συζητήσουν, να επιλύσουν ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις, θέματα ή προβλήματα που παρουσιάζονται από στόμα σε στόμα ή γραπτώς.

Μέθοδος του πραγματικών καταστάσεων

Παρουσιάζονται πραγματικές καταστάσεις της ζωής που η συγκεκριμένη ομάδα αναλύει, παίρνει αποφάσεις, επιλύει προβλήματα και συμπάσχει με τις εμπειρίες των άλλων.

Συζητήσεις

Οι μαθητές του σχολείου επιλέγουν ή τους δίνονται απόψεις για θέματα προς συζήτηση. Τους δίνεται χρόνος να προετοιμαστούν και να παρουσιάσουν επιχειρήματα και να συζητήσουν τις απόψεις. Παραλλαγές: σε κάποια στιγμή των συζητήσεων η κάθε πλευρά αλλάζει η άποψη της για να ανανεωθεί η συζήτηση.

Παρουσιάσεις

Παρουσιάζεται και εξηγείται στους συμμετέχοντες πώς λειτουργεί κάτι ή πώς να εφαρμόσουν μια νέα μέθοδο. Οι παρουσιάσεις συνήθως ακολουθούνται από δυνατότητες εξάσκησης νέων δεξιοτήτων με υποστήριξη και ανατροφοδότηση. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης των διαφόρων ενοτήτων, οι επιδείξεις περιλαμβάνουν χαιρετισμούς, πολλούς διαφορετικούς τύπους συνεργασίας, ποικιλία ομαδικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

Ατομικές ασκήσεις

Οι συμμετέχοντες επιλύουν προβλήματα, επεξεργάζονται σχέδια επίλυσης, ασκούνται στη διατήρηση σταθερής άποψης σε ένα ερώτημα, ετοιμάζουν ιδεοθύελλες, αιτιολογούν πληροφορίες και τη δική τους αντίδραση κ.λπ.

Λύνοντας προβλήματα

Τα προβλήματα είναι ανοιχτά και κατάλληλα και χρησιμοποιούνται δομημένες μέθοδοι για την επίλυσή τους. Στους συγκεκριμένους συμμετέχοντες ή ομάδες δίνεται η δυνατότητα να λύσουν το πρόβλημα.

Χρήση ερωτήσεων

Ερωτήσεις που διατυπώνονται προσεκτικά και παρουσιάζονται επιδέξια οδηγούν σε εκπαίδευση με κεντρική μάθηση, όχι με επίκεντρο το περιεχόμενο. Η χρήση ερωτήσεων είναι ανεξάρτητη δραστηριότητα και επίσης συστατικό πολλών από τις ιδέες της ενεργητικής μάθησης που περιλαμβάνονται σε αυτό το σεμινάριο. Η αποτελεσματική χρήση των ερωτήσεων είναι μια βασική ικανότητα που πρέπει να διαχειρίζεται κάθε ηγέτης.

Casus

Οι συμμετέχοντες ή ο εκπαιδευτής δασκάλων μπορούν να παρουσιάσουν καταστάσεις ή περιστάσεις που σχετίζονται με το θέμα της εκπαίδευσης τα οποία η ομάδα θα μελετήσει, συζητήσει, λύσει το υπάρχον πρόβλημα κ.λπ. Αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη τεχνική όταν η εκπαίδευση είναι μόνιμη επειδή οι συμμετέχοντες μπορεί να αναφέρει για την εξέλιξη των πραγμάτων.

Παιχνίδια ρόλων







Αυτή η τεχνική παρουσιάζει καταστάσεις που χαρακτηρίζουν πραγματικές εναλλαγές της ζωής. Οι μαθητές του σχολείου ενεργούν σύμφωνα με τους ρόλους που τους έχουν ανατεθεί και συμπεριφέρονται ρεαλιστικά σε αυτές τις κατασκευασμένες καταστάσεις. Μπορεί να γραφτεί θεατρικό παιχνίδι για αυτούς τους ρόλους ή να δημιουργηθούν αυθόρμητα οι διάλογοι.


Εκπαιδευτικές ταινίες

Οι ταινίες προετοιμάζονται προσεκτικά και καλύπτουν μεγάλη ποσότητα πληροφοριών για σύντομο χρονικό διάστημα.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Όταν σχεδιάζεται συγκεκριμένη εκπαίδευση είναι απαραίτητο ο εκπαιδευτής να λάβει υπόψη του πολλούς παράγοντες:

-  Η αρχική ατζέντα της εκπαίδευσης να γνωστοποιείται στον εκπαιδευόμενο.
-  Την ομάδα των ατόμων που θα εκπαιδευτούν.
-  Συγκέντρωση στην εκπαιδευτική ενότητα – θεωρητικά μοντέλα και δραστηριότητες.
-  Τα απαραίτητα υλικά που πρέπει να προμηθεύονται.
-  Η αίθουσα εκπαίδευσης να είναι αρκετά μεγάλη και να εξασφαλίζει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αισθάνονται άνετα κατά τη διάρκεια της μελέτης.
-  Η διάταξη των τραπεζιών και των καρεκλών να είναι ανάλογη με τον χαρακτήρα της ασκούμενης εκπαίδευσης, με το μέγεθος της ομάδας και τη μορφή του δωματίου.

 Οι θέσεις πρέπει να είναι διατεταγμένες με άτυπο τρόπο, οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα να δουν ο ένας τον άλλον, να αλληλεπιδράσουν και να γνωριστούν καλά.

Δυνατότητες τακτοποίησης των θέσεων:

Οι καρέκλες τοποθετούνται σε κυκλικά ή στρογγυλά τραπέζια:

Αυτή είναι η πιο ανεπίσημη θέση των καθισμάτων. Αυτό δίνει τη δυνατότητα για άμεση επαφή «πρόσωπο με πρόσωπο» όλων των συμμετεχόντων αλλά και με αυτό το άτομο που μιλά. Ο ηγέτης και οι συμμετέχοντες τοποθετούνται στο ίδιο επίπεδο και αυτό αυξάνει τις δυνατότητες για διαδραστικές συζητήσεις στην ομάδα. Η τακτοποίηση είναι πιο λειτουργική για ομάδες έως 8 - 15 ατόμων.

Σε σχήμα «U»:

Με αυτή τη ρύθμιση οι μαθητές του σχολείου μπορούν εύκολα να δουν ο ένας τον άλλον και τον εκπαιδευτή του δασκάλου. Μένει στο ανοιχτό μέρος του "U". Όταν οι συμμετέχοντες έχουν σχήμα «U», ο εκπαιδευτής βρίσκεται στη θέση του ηγέτη. Αυτή η διάταξη είναι καλή για ομάδες 8-15 ατόμων.

Ψάρι/κόκκαλο ρέγγας

Το σχήμα του «ψαροκόκαλου» είναι αποτελεσματικό για συζητήσεις σε μικρές ομάδες, σε τραπέζια με 6 έως 8 συμμετέχοντες. Είναι άνετο για στενά δωμάτια με μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων. Επιτρέπει στους εκπαιδευτές να γυρίσουν τις καρέκλες τους για να δουν τον ομιλητή και τα οπτικά βοηθήματα που χρησιμοποιεί.

Στυλ διάταξης "τάξη"

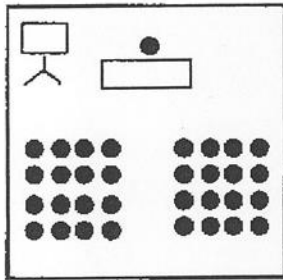
Η διάταξη είναι κατάλληλη για μεγαλύτερες ομάδες ή όταν δεν υπάρχουν τραπέζια για εργασία σε μικρές ομάδες. Είναι πολύ περιοριστικό από την άποψη της δημιουργία μιας κοινότητας. Τοποθετεί τον εκπαιδευτή στο ρόλο του αρχηγού της ομάδας και περιορίζει τις ομαδικές συζητήσεις.

Στυλ διασκευής "θέατρο"

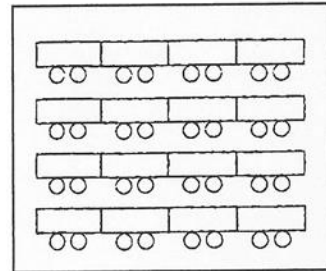
Προσφέρει τον μεγαλύτερο αριθμό θέσεων σε μικρό δωμάτιο. Από την άλλη πλευρά, δεν μπορεί να εξασφαλίσει επαφές «πρόσωπο με πρόσωπο» και κάνει δύσκολη την αλληλεπίδραση σε μικρές και σε μεγάλες ομάδες.

Room Arrangements

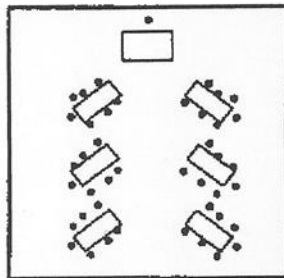
Theater Style



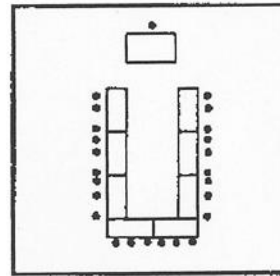
Classroom Style



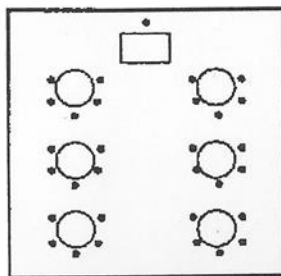
Herringbone Design



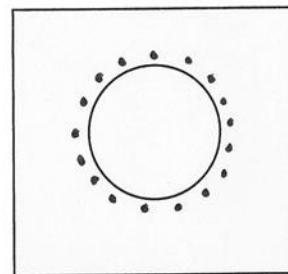
U-Shaped



Circled Tables



Circled Chairs



Οι εκπαιδεύσεις είναι οργανωτικές μορφές που προορίζονται για εργασία σε μικρές ομάδες. Επομένως, προτιμώνται οι διατάξεις που επιδρούν στις επαφές «πρόσωπο με πρόσωπο».

Διασφάλιση καλής όρασης.

Η δημιουργία οπτικής εστίασης και αισθητικά ωραίας ατμόσφαιρας θα βοηθήσει στη δημιουργία ενός ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος για την εκπαίδευση.

Ο εκπαιδευτής δασκάλων πρέπει να πει πού θα μείνει σύμφωνα με τις δυνατότητες για καλή όραση από όλους τους συμμετέχοντες.

Είναι επιθυμητό στην αίθουσα που θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση να υπάρχει χώρος για έκθεση βιβλίων, υλικών και έργων, πάνω στα οποία θα εργάζονται.

Όταν χρησιμοποιούνται οπτικές εκφράσεις και διαφάνειες για προβολέα οροφής, πρέπει να χρησιμοποιούνται καλά έγχρωμα γραφικά, σχήματα και φωτογραφίες. Αυτό προσελκύει την προσοχή του συμμετέχοντος.

Στην αρχή της εκπαίδευσης είναι καλό να σκεφτόμαστε για μια διαφάνεια ή μια αφίσα με την ατζέντα ή με τις εργασίες της ημέρας.

Λίστα ελέγχου προπονητή:

Σημειώστε τις τελευταίες σας σημειώσεις σχετικά με την ατζέντα της εκπαίδευσης. Σημειώστε τις ειδικές ιδιότητες και τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν σε καθεμία από τις δραστηριότητες.

Καθορίστε ένα μέρος για υλικά για την εκπαίδευση – στυλό, κολλητικές ταινίες, καθαρά φύλλα χαρτιού κ.λπ. Δώστε ένα παράδειγμα στους συμμετέχοντες καθώς διατηρείτε τον χώρο εργασίας σας τακτοποιημένο, οργανωμένο και προσβάσιμο. τοποθετήστε τα πράγματά τους στον προκαθορισμένο χώρο.

Ετοιμάστε μια κολλητική ταινία για τις αφίσες που πρόκειται να βάλετε στο σταντ ή στους τοίχους. Για ευκολότερη και γρήγορη χρήση, μπορείτε να βάλετε μικρά κομμάτια από την κολλητική ταινία σε ένα περβάζι, γύρω από το πλαίσιο της πόρτας ή στο περιθώριο του τραπέζιού.

Τακτοποιήστε τις διαφάνειες για τον προβολέα ανά ημέρες και δραστηριότητες και ανά σειρά χρήσης. Κάντε τις διαφάνειες με μεγαλύτερα γράμματα, χρωματιστά και απλά για να είναι ευανάγνωστα από τους συμμετέχοντες στο κάτω μέρος της αίθουσας.

Ελέγξτε εάν κάθε συμμετέχων έχει φύλλα χαρτιού για σημειώσεις, στυλό και κουτί που να κρατά τα βοηθητικά υλικά.

Βάλτε σε κάθε τραπέζι ένα κουτί με μαρκαδόρους, κολλητική ταινία, μολύβια, κόλλα κ.λπ. Υλικά που χρησιμοποιούνται στην εργασία με μικρές ομάδες.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΥΣΚΟΛΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εκπαιδευτές εκπαιδευτικών συχνά βρίσκονται σε καταστάσεις που απαιτούν από αυτούς να αλλάξουν την κατεύθυνση της εκπαίδευσης παρά την προετοιμασία τους.

Μερικές καταστάσεις που συναντώνται συχνά είναι:

Έχω μια μεγάλη ομάδα συμμετεχόντων. Δύο από αυτούς διακόπτουν τις συζητήσεις συνεχώς δείχνοντας διαφωνία ή κάνουν συνεχώς ερωτήσεις. Επίσης αρχίζουν να οδηγούν προσωπικές συζητήσεις ακριβώς στη μέση του σχολίου κάποιου. Πώς να αντιμετωπίσετε αυτούς τους συμμετέχοντες;

Πείτε ξεκάθαρα ότι εκτιμάτε τη συμμετοχή τους. Η προθυμία τους να συμμετάσχουν και να συνεισφέρουν στο έργο είναι χρήσιμη. Μετά από αυτό πρέπει να πείτε ότι είναι επίσης σημαντική η δυνατότητα να εκφράσουν τη γνώμη τους για να δοθεί στους άλλους.

Γνωρίστε τους δύσκολους συμμετέχοντες. Πραγματοποιήστε φιλικές συζητήσεις στα διαλείμματα. Εμπλέξτε και άλλους συμμετέχοντες στη συζήτηση που αποδεικνύουν την ένταξη στην κοινότητα.

Οι συμμετέχοντες φεύγουν από το δωμάτιο όπου δούλευαν σε άσχημη κατάσταση και αυτό που χρειάζεται είναι πολύς χρόνος για να τα βάλω όλα σε τάξη. Πώς να αφήσετε τους συμμετέχοντες να αναλάβουν μεγαλύτερη ευθύνη για τις ενέργειές τους;

Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για τις προσδοκίες σας. Καταναίμετε τις εργασίες με τον ίδιο τρόπο που θα κάνατε με τα καθήκοντα στην τάξη. Μπορείτε να πείτε στους συμμετέχοντες ότι θέλετε να κάνουν μια λίστα με τα καθήκοντα κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης. Αφήστε τους να ορίσουν τις εργασίες. Συνεργασία για ανάθεση και εναλλαγή των καθηκόντων ανά ημέρες ή κατά τάξεις.

Πολλοί από τους συμμετέχοντες καθυστερούν στην εκπαίδευση. Θέλω να δείξω σεβασμό στον χρόνο κάθε συμμετέχοντα – έχω ξεκινήσει χωρίς αυτούς;

Πρόσθετες προτάσεις και τεχνικές:

- Ξεκινήστε έγκαιρα.
- Δώστε σαφείς οδηγίες.
- Προκαταρκτική προετοιμασία οπτικών πληροφοριών.
- Υποστηρίξτε τις συζητήσεις.

ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η διαδραστική εκπαίδευση συνήθως απαιτεί επιπλέον χρόνο, σκέψη και προετοιμασία. Οι έμπειροι ηγέτες παραδέχονται ότι η μάθηση απαιτεί χρόνο, ειδικά η πρακτική μάθηση όπου οι συμμετέχοντες ασχολούνται τόσο μεταξύ τους όσο και με το υλικό. Αποτελεσματικές τεχνικές που βοηθούν τις μελέτες να υλοποιηθούν με χρονοδιάγραμμα είναι ιδιαίτερα σημαντικές για την εξοικονόμηση χρόνου και την υποστήριξη του ενδιαφέροντος. Ακολουθούν ορισμένες προτάσεις και τεχνικές.

- **Δώστε σαφείς οδηγίες.** Γράψτε τις οδηγίες για μια δύσκολη δραστηριότητα ή έργο σε μεγάλα φύλλα χαρτιού, διαφάνειες στον προβολέα ή άλλα υποστηρικτικά υλικά. Διαχωρίστε την εργασία σε εύκολα μέρη.

- **Προκαταρκτική προετοιμασία οπτικών πληροφοριών.** Γράψτε σε μεγάλο φύλλο χαρτιού και βάλτε στον τοίχο τα κύρια σημεία, ή σε διαφάνεια προβολέα ή στον μαύρο πίνακα πριν από την έναρξη της συνεδρίας.

Εξασφαλίστε μεγάλα φύλλα χαρτιού, χοντρούς μαρκαδόρους γραφής και κολλητική ταινία ή πινακίδες. Εξασφαλίστε βοηθό που θα συμμετέχει στη διαδικασία για να ερμηνεύσει και να γράψει τα σημαντικά σημεία και τις προτάσεις της ομάδας.

- **Δώστε γρήγορα τα υποστηρικτικά υλικά.** Αποφασίστε πότε και πώς θα τα δώσετε. Τα υποστηρικτικά υλικά μπορούν να συλλεχθούν και να τακτοποιηθούν, να συνδεθούν με συρραπτικό και να διανεμηθούν ως σετ που ανταποκρίνονται στις εβδομαδιαίες, στις καθημερινές ή στις μίνι συνεδρίες. Κάντε τους συμμετέχοντες να βοηθήσουν στη διανομή του υποστηρικτικού υλικού.

- **Επιταχύνετε τις αναφορές σε μικρές ομάδες.** Ζητήστε από κάθε ομάδα να φτιάξει μια λίστα με τις ιδέες της σε ένα μεγάλο φύλλο χαρτιού και να βάλει αυτό το φύλλο στον τοίχο του δωματίου. Με αυτόν τον τρόπο μπορούν να βλέπουν τις ιδέες και ταυτόχρονα να συζητούν. Μπορείτε επίσης περνώντας από ομάδα σε ομάδα να ζητήσετε ένα προς ένα να αναφέρουν μόνο ένα σημείο. Αυτή η στρατηγική μειώνει στο ελάχιστο την επανάληψη των ιδεών.

- **Υποστηρίξτε τις συζητήσεις.** Ξεκινήστε τις συζητήσεις με τον καθορισμό της διάρκειάς τους και με προτάσεις για τον αριθμό συμμετοχών που θα επιτρέψει ο χρόνος. Κατά τη διάρκεια της συζήτησης που ακολουθεί, αφήστε πρώτα να μιλήσουν οι συμμετέχοντες που είχαν διακοπεί κατά τις προηγούμενες συζητήσεις.

- **Γρήγορη πρόσληψη εθελοντών.** Προσλάβετε εθελοντές πριν από τη μελέτη ή καλέστε συμμετέχοντες όταν δεν υπάρχουν εθελοντές προς το παρόν.

- **Να είστε προετοιμασμένοι για ήσυχες, κουρασμένες και αργές ομάδες.** Ετοιμάστε λίστα με ιδέες, ερωτήσεις, ακόμα και απαντήσεις, ώστε να τις έχετε στη διάθεσή σας για να ενεργοποιήσετε τις σκέψεις και να θέσετε ερωτήσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε ωφέλιμες συζητήσεις. Λόγω του ότι δεν υπάρχει πίεση φόρτου εργασίας προτείνετε ένα διάλειμμα, συμπεριλάβετε δραστηριότητες « για σπάσιμο πάγου» και χρησιμοποιήστε ευχάριστο κλίμα και χιούμορ για να ενθαρρύνετε τον συμμετέχοντα για να δραστηριοποιηθεί.

- **Επιταχύνετε τον ρυθμό των δραστηριοτήτων σε τακτά διαστήματα.** Ενεργοποιήστε τους συμμετέχοντες βάζοντας τους υπό την πίεση περιορισμένου χρόνου, για να ολοκληρώσουν συγκεκριμένη εργασία ή δραστηριότητα σε μικρές ομάδες. Αν αυτό γίνει με παιγνιώδη μορφή, οι συμμετέχοντες θα αισθάνονται περισσότερο ανανεωμένοι και πιο παραγωγικοί.

- **Αποφύγετε τη διάσπαση της προσοχής της ομάδας.** Χρησιμοποιήστε ποικιλία δραστηριοτήτων και τεχνικών για να τραβήξετε την προσοχή και να υπενθυμίσετε την ομάδα να συγκεντρωθεί ξανά στις δραστηριότητες.

- **Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να ψηφίσουν.** Για να ελέγξετε τις σκέψεις των συμμετεχόντων υποβάλετε ερωτήσεις στις οποίες μπορούν να αντιδράσουν με μη λεκτικό τρόπο. Η ψηφοφορία στηρίζει τη συμμετοχή των ανθρώπων σε ψηλά επίπεδα χωρίς να επιβραδύνει τον ρυθμό των δραστηριοτήτων.